

世界ご当地キャラ グランプリ

管理マニュアル

はじめに

「世界ご当地キャラグランプリ」への参加いただきありがとうございます。

本マニュアルには、申込みいただいたキャラデータの編集等管理ページの操作方法を記載しております。

イベントの効果的な活用のために情報を変更する場合にお使いください。

管理ページの開き方

エントリーフォームの開き方は以下の方法があります。

1. 右のQRコードを読み込んで開く
2. 「<https://www.charagp.com/event/org/login>」をお使いのブラウザにあるアドレスバーに入力、またはコピーをして開く




注意事項

- LINEやSlackのアプリ内ブラウザでは正常に動作しない場合があります。その場合、外部ブラウザ(Safari/Chrome等)で開いてください。
- **JavaScript: Cookie**(クッキー)は「使用する・承諾」にしてください。

ログインする

ログアウトしました。



団体ログイン

登録したメールアドレスとパスワードで
ログインしてください

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[← トップページへ戻る](#)

メールアドレス:

キャラを登録したときのメールアドレス

パスワード:

登録後に届いたメールに記載されているパスワード

パスワードは各自管理をお願いします。

❏ パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方」リンクから再設定手続きができます。以下の手順で再発行をしてください。

再設定リクエスト: 登録メールアドレスを入力

確認メール受信: 再設定用のリンクが記載されたメールが届く

新パスワード設定: 新しいパスワードを2回入力

完了: 新パスワードでログイン可能になる

セキュリティのため、パスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・ 8文字以上
- ・ 英字・数字・記号を含む
- ・ 推測されにくい文字列

団体ダッシュボードの説明

複数キャラを登録した時

The screenshot shows the 'Organization Dashboard' (団体ダッシュボード) interface. At the top, there is a red header with the text '団体ダッシュボード'. Below it, the user's name is displayed as '【あなたの団体名】様'. The main content area is divided into three columns, each with an icon and a title: 1. '寄付申請の確認・受理' (Donation application confirmation/receipt) with a gift icon, a description of checking and approving donation applications, and a yellow button '申請一覧へ' (View applications) with 'P8参照' (Refer to P8) below it. 2. 'キャラクター情報編集' (Character information editing) with a document icon, a description of editing profile text and character images, and a green button '編集画面へ' (Go to edit screen) with 'P6参照' (Refer to P6) below it. 3. '投票状況の確認' (Check voting status) with a bar chart icon, a description of checking ranking and vote counts, and an orange button 'LPを確認する' (Check LP) with 'P7参照' (Refer to P7) below it. At the bottom, there are two buttons: '← ログアウト' (Logout) and '← トップページへ戻る' (Return to top page).

ふるさと納税ポイント申請をされた場合にここから確かに納税されたかどうかの承認を行います。

投票ページに飛びます。

団体ダッシュボード

【あなたの団体名】

現在操作中のキャラクター:

【あなたのキャラ名】

キャラクターを切り替える:

もう一つのキャラ

複数キャラを登録した場合ここでキャラを切り替えます。

貴キャラの現在の応援状況をここから見る事ができます。また、個別ページのQRコードの発行ができます。

キャラクター情報の変更をおこなう時はここから修正することができます。

編集画面

キャラクター情報編集

キャラクター基本情報

キャラクター名 (英)

修正前のデータ 残り: 92文字 / 最大100文字

キャラクター名 (かな)

修正前のデータ 残り: 91文字 / 最大100文字

キャラクター種別

修正前のデータ

地方

修正前のデータ

都道府県

修正前のデータ


市区町村

修正前のデータ

紹介文

修正前の文章 残り: 9942文字 / 最大10000文字

キャラクター画像



ファイルを選択 選択されていません

参加イベント設定

参加を希望するイベントにチェックを入れてください (現在・未来のイベントのみ表示されます)。

WEB投票(テスト)

テスト用ご当地キャラフェス

更新する ✕ 戻る

キャラクター情報の編集

修正が必要な場合はこちらの画面から編集が可能です。
編集する項目を全て入力し終わったら、更新するボタンをクリックしてください。

画像の差し替えも可能です。

また、参加するイベントを変更した場合はチェックボックスにて修正をお願いします。

Check your status.

投票状況の確認

キャラクター別投票状況

キャラクター	参加イベント	現在の順位	累計ポイント	02/25	02/26	02/27	02/28	03/01	03/02	03/03	週間合計	QRコード生成
 くれちゃん	ご当地キャラ祭りIN須崎	1位	4 pt	0	0	0	0	0	0	0	0	QR保存
 くれちゃん	WEB投票	1位	7 pt	0	0	1	0	0	0	1	2	QR保存
 くれちゃん	てすといべんと	圏外	0 pt	0	0	0	0	0	0	0	0	QR保存
 くれちゃん	ためたぬ祭	1位	1 pt	0	0	0	0	0	0	0	0	QR保存

このページでできること

- ・各イベントの直近1週間の応援投票数が分かります。投票分析にお使いください。
- ・現在の各イベントごとの順位が分かります。
- ・各イベントで使う、貴キャラのページへ誘導するQRコードが保存できます。

QRコードの保存方法

各イベントの右端にある「QR保存」ボタンをクリックください。

ボタンをクリックするとすぐに、ダウンロードフォルダなどにQRコードのpngファイルが保存されます。

申請一覧へ (本機能はまだ実装されていません)

寄付申請の確認・受理

「愛するひこにゃん」への寄付申請一覧

本システム外で、申請された寄付管理番号が該当自治体に登録されている寄附者が確からしいかを人が調べた後、承認または却下を行ってください。

申請日時	ユーザー情報	管理番号	操作
2026-03-03 09:13	ID: 3 滋賀県 / 男性 / 50代	12345678910234	<button>承認</button> <button>却下</button>

[← ダッシュボードへ戻る](#)

ご自身で設定されたふるさと納税で寄付された方が寄附をされたあと発行される寄附管理番号を使って応援寄附をされた場合にこのページにて確認、承認をおこないます。

自治体キャラの場合

このページに表示されている寄附管理番号に該当する寄附が合ったかどうかを、貴自治体のふるさと納税管理者に確認いただき、確かに寄附があった場合に承認ボタンを押してください。

自治体キャラではない場合

このページに表示されている寄附管理番号に該当する寄附が合ったかどうかを、登録したポータルサイトの寄附を受け付けている自治体のふるさと納税管理者に確認いただき、確かに寄附があった場合に承認ボタンを押してください。

なお、必ず事前にこのような仕組みがあることを自治体様と打合せいただき、トラブルのないようにしてください。

寄付管理番号の承認プロセスで注意すべきこと

この寄附応援ポイントはWEB応援投票ポイントに加算されます。

キャラの管理団体が自治体ではない場合、応援している自治体のご担当者へ寄付管理番号のチェックをしてもらえるかどうかご確認をいただくなど、地元自治体との協力体制を構築してページを登録ください。

承認時の確認事項

ふるさと納税の寄付管理番号を承認する際は、以下を確認します。

- 寄付管理番号の正当性
- ユーザー属性情報(都道府県、性別、年代)
- 寄付金額とポイント付与の対応
- 重複申請の有無

❏ 承認後はポイントが自動付与されます。誤承認は取り消しが困難なため、慎重に確認してください。

却下時の対応

不備や疑義がある場合は却下し、ユーザーへ理由を通知します。

- 寄付管理番号が無効
- 重複申請
- ポータルとの不一致
- 寄付金額の確認不可

却下時は、具体的な理由を記載して通知することで、再申請をスムーズにできます。